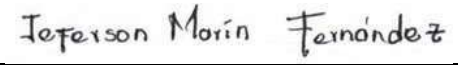
Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2025	09	17		12:40	13:40
Convoca:	Área Administrativa			Modera:	Jeferson Marín Fernández	
Asunto:	Reunión técnica de equipo de trabajo					

Lugar:	Auditorio del Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente

Tipo de reunión:	Junta		Comité		Inducción		Capacitación		Otro	X
Se autoriza de:	Audio		Video		Fotografías	X	Ninguno			

PARTICIPANTES		
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Jeferson Marín Fernández	Profesional de Apoyo a la Coordinación Administrativa	
Claudia Patricia Corrales Villa	Tallerista Artes	
Ver registro de asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Desarrollo de la reunión.
4. Seguimiento compromisos.
5. Proposiciones y varios.
6. Cierre de la reunión.
7. Anexo: Registro fotográfico y listado de asistencia.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA:

Confirmada la asistencia, se verifica la presencia de los asistentes.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Se da lectura al orden del día y se aprueba por unanimidad de los presentes.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión a las 12:40 p.m., bajo la dirección de Jeferson Marín Fernández, profesional SST. Durante la sesión, se abordaron los siguientes puntos:

3.1. Informe: Se informa a los profesionales que la entrega del informe se aplaza para el 30 de septiembre del 2025. El cronograma de actividades deberá hacerse mensual. Al monitoreo de procesos cuantitativos y cualitativos se le debe agregar una columna que diga periodo seis.

DESARROLLO DE LOS TEMAS (CONTINUACIÓN)

3.2. Cuidado del adulto mayor: Se recuerda a los profesionales que los adultos mayores no se deben dejar solos y que la responsabilidad recae sobre el responsable que aparece en el cronograma de actividades. Interviene la coordinadora administrativa, Sra. Gloria Clemencia González Carmona para reiterar a los profesionales sobre el compromiso que cada uno tiene con los adultos mayores y el riesgo que se corre al dejarlos solos, aunque sea por un momento. Pide a todos más compromiso con este tema para evitar inconvenientes futuros.

Se recomienda apoyar al compañero cuando este no pueda cumplir con su labor, sin importar que no sea nuestra responsabilidad. Se deja claro que la unión de grupos quedará suspendida en caso de que vuelva a suceder que los grupos se queden solos.

3.3. Curso 1er respondiente: Se estipula el sábado 27 de septiembre de 1:30pm a 5:30pm como fecha tentativa para el curso de primer respondiente en el CEVI-OP.

3.4. Tareas: Se les recuerda a los profesionales llenar el archivo de Excel con las tareas asignadas.

3.5. Permisos: Se habla con los profesionales acerca del tema de los permisos y se deja claro que la coordinadora administrativa, Sra. Gloria Clemencia González no volverá a dar permisos, a menos que sea una emergencia, una calamidad doméstica, una cita médica o reunión de padres de familia (para los que son padres o madres).

3.6. Compromisos: Gestionar un documento para escoger un vocero de cada jornada entre los adultos mayores del CEVI-OP, queda asignado como responsable el área administrativa y el gerontólogo Luis Antonio Chala.

4. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR: Se procedió a realizar un seguimiento detallado a los compromisos establecidos en el acta de la reunión anterior, verificando su cumplimiento y abordando cualquier pendiente:

ID	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	SEGUIMIENTO
1.	Reunión con las usuarias Ledy Stella Perez y Maria Elena Ruiz	Área psicosocial	Realizado	Realizado.
2.	Creación protocolo Máquinas gimnasio	Profesional en deportes	Pendiente	Pendiente

6. CIERRE DE LA REUNIÓN:

El profesional SST agradece la participación y el compromiso de todo el equipo de trabajo en la consecución de los objetivos planteados. Siendo las 13:40 y agotado el orden del día, se da por finalizada la reunión.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2025	09	17		12:40	13:40
Convoca:	Área Administrativa			Modera:	Jeferson Marín Fernández	
Asunto:	Reunión técnica de equipo de trabajo					

7. ANEXOS

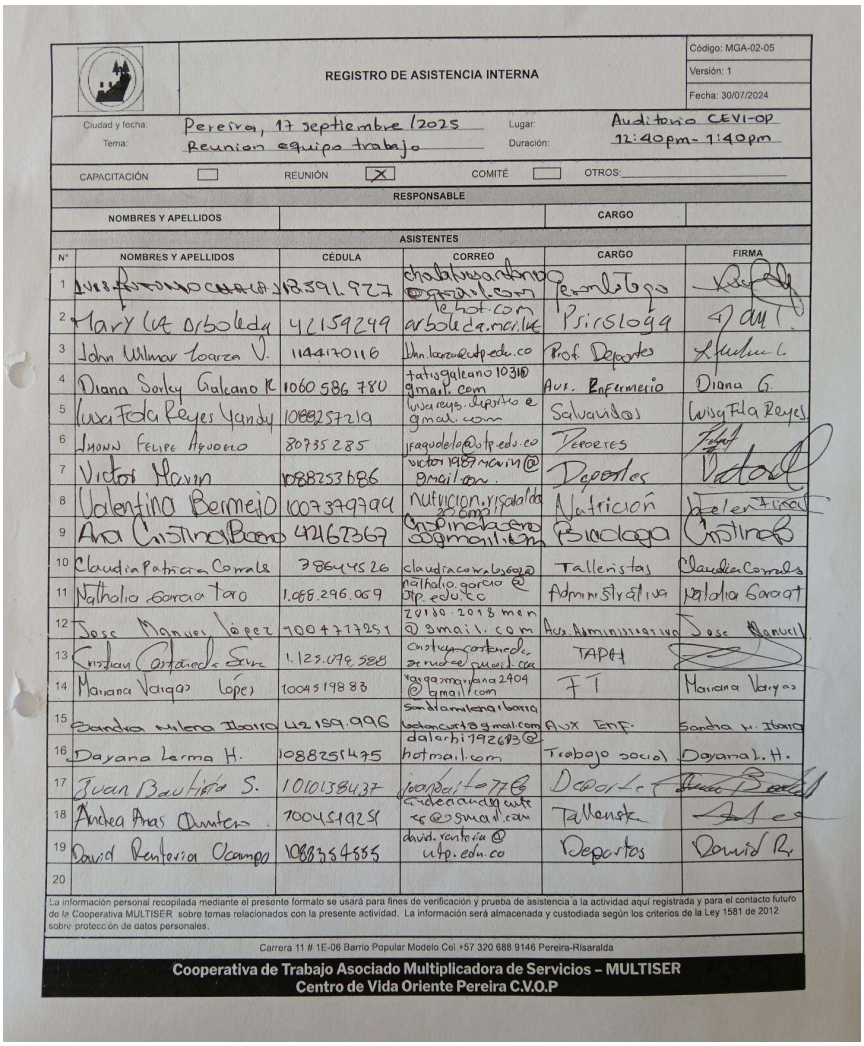
a. REGISTRO FOTOGRÁFICO





Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2025	09	17		12:40	13:40
Convoca:	Área Administrativa			Modera:	Jeferson Marín Fernández	
Asunto:	Reunión técnica de equipo de trabajo					

7.2 REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05
Versión: 1
Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira, 17 septiembre 2025 Lugar: Auditorio CEVI-OP
Tema: Reunion equipo trabajo Duración: 12:40pm - 1:40pm

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	[illegible]	18.391.927	[illegible]	Docente Tapa	
2	Mary Luz Arboleda	42159249	arboleda.mari[illegible]@hotmail.com	Psicologa	
3	John Wilmar Loaiza V.	1144170116	[illegible]	Prof Deportes	
4	Diana Sorley Galeano R	1060 586 780	[illegible]	Aux. Enfermeria	Diana G.
5	Luisa Fda Reyes Yandy	1088257219	[illegible]	Salvavidas	Luisa Fda Reyes
6	JHONN FELIPE AGUDELO	80735285	[illegible]	Deportes	
7	Victor Marin	1088253686	[illegible]	Deportes	
8	Valentina Bermejo	1007379799	[illegible]	Nutricion	
9	Ana Cristina Bano	42167367	[illegible]	Psicologa	
10	Claudia Patricia Corrales	78644526	[illegible]	Tallerista	Claudia Corrales
11	Nathalia Garcia Taro	1.088.296.059	[illegible]	Administrativa	Nathalia Garcia
12	Jose Manuel López	1004771251	[illegible]	Aux. Administrativo	Jose Manuel
13	Cristian Cardenas Sua	1.123.079.588	[illegible]	TAPA	
14	Mariana Vargas López	1004519883	[illegible]	FT	Mariana Vargas
15	Sandra Milena Ibarra	42.159.996	[illegible]	Aux Enf.	Sandra M. Ibarra
16	Dayana Lerma H.	1088251475	[illegible]	Trabajo social	Dayana L. H.
17	Juan Bautista S.	1010158437	[illegible]	Deporte	
18	Andrea Arias Quintero	1004519251	[illegible]	Tallerista	
19	David Rentería Ocampo	1088354855	[illegible]	Deportes	David R.
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2025	09	17		12:40	13:40
Convoca:	Área Administrativa			Modera:	Jeferson Marín Fernández	
Asunto:	Reunión técnica de equipo de trabajo					

COMPROMISOS		
Asunto	**Responsable**	**Plazo**
Gestionar un documento para escoger un vocero de cada jornada entre los adultos mayores del CEVI-OP	Área administrativa	24 de septiembre de 2025
Estructuración de la presente acta.	Claudia Patricia Corrales Villa	17 septiembre de 2025

Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012. La firma de los Listados de Asistencia se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes en la presente acta.